

介護保険 要介護認定・要支援認定 電子申請マニュアル

令和5年10月版

久留米市 健康福祉部 介護保険課

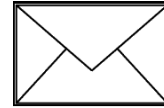
目次

電子申請の流れ	3
電子申請へのアクセスの仕方	4
利用者登録を行う	6
利用者情報を変更する場合	8
パスワードを変更するとき	8
ログインできないとき	9
電子申請を行う	11
申請書の入力内容を一時保存する	13
一時保存した内容を再開する	13
過去の申請を再利用して申請する	14
申請状況の確認を行う	14
申請を取下げる	16
申請内容確認後のお知らせ	16
よくあるご質問	17

電子申請の流れ

申請者側の操作

利用者登録



件名：【電子申請】
申請受付のお知らせ

ログイン

過去のデータを利用して申請

申請

一時保存

申請内容送信



件名：【電子申請】
申請受付のお知らせ

申請取り下げ

申請状況確認

送信をもって申請は
完了となります。

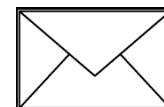
市役所側の操作

(市)申請受理



件名：【電子申請】申請内
容確認開始のお知らせ

(市)内容確認完了



件名：【電子申請】申請内
容確認完了のお知らせ

電子申請へのアクセスの仕方

「電子申請トップページ」(<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/>) へのアクセスの仕方を説明します。

1. 久留米市ホームページの「暮らし・届出」から「手続き」をクリック



2. 「電子申請」をクリック



3. 「高齢・介護」をクリック



4. 「要介護・要支援認定申請(新規・更新・区分変更)」をクリック



利用者登録を行う

電子申請には利用者登録が必須となります。

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/> 「電子申請トップページ」

1. 「電子申請トップページ」画面の【利用者登録はこちら】をクリックします。



2. 「利用者登録」画面が表示されるので、各項目を入力します。

※「必須」と表示されている項目は、必ず入力してください。

利用者登録

- 必ず事前に**利用規約**をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。
- 宿泊税の電子申告については、別途**利用者登録**が必要となりますので、下記「**宿泊税**」の「**宿泊税電子申告の利用者登録はこちら**」ボタンから**利用者登録**をお願いします。

宿泊税の場合

宿泊税	宿泊税電子申告の利用者登録はこちら ※外部サイトに移動します。
-----	---------------------------------

<その他の手続をご利用する際の利用者登録>

基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。 ○個人 ○法人
お名前 (全角128文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です <input type="text"/>
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp <input type="text"/>

↑ 上部に戻る

3. 入力後【次へ】ボタンをクリックし、内容確認の画面が表示されたら、内容を確認して【利用規約に同意して登録する】ボタンをクリックします。

- しばらくすると、電子メールによって利用者IDが通知されますのでメールに記載されている【確認ページ】のURLをクリックします。
- 「確認処理」画面が表示されるので、メールで通知された利用者IDとパスワードを入力して、【次へ】ボタンをクリックします。

確認処理 (利用者ID)

• 利用者IDとパスワードを入力し、【次へ】をクリックしてください。

利用者ID (半角英数字8桁)	AEGD1234
パスワード (半角英数字6文字以上20文字以内)	●●●●●●●●

次へ

中止 確認処理を中止して画面を閉じます。

- 「確認処理の実行」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。
- 「確認処理の完了」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。

◆利用者IDと登録したパスワードは忘れないように各事業所様にて保管をお願い致します。

利用者情報を変更する場合

1. 「電子申請トップページ」画面の【利用者情報変更】をクリックします。



2. 「利用者情報参照・更新」画面の各項目を修正し、【更新】ボタンをクリックします。
【確認用パスワード】を入力し、【はい】ボタンをクリックし終了。
※更新完了のメールが登録されているメールアドレスに送信されます。

パスワードを変更するとき

1. 「電子申請トップページ」画面の【パスワード変更】をクリックします。



2. 「パスワード変更」画面で【旧パスワード】【新パスワード】を入力し、
【次へ】ボタンをクリックして終了。

ログインできないとき

利用者ID を忘れたときやパスワードを忘れたときは、登録したメールアドレス宛にIDやパスワードを通知することができます。また、ログイン時に一定回数パスワードを間違えてアカウントがロックされた場合や、一定期間ログインせずアカウントが失効してしまった場合も以下の方法で解除することができます。

1. 「ログイン」画面の【ログインできないとき】をクリックします。

The screenshot shows a login page with the following elements:

- ログイン** (Login) header
- Instructions: "この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。" and "利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。"
- Input fields for **利用者ID** and **パスワード**
- ログイン** button
- Message: "※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。"
- Buttons for **利用者登録** (User Registration) and **ログインできないとき** (When I can't log in). The "ログインできないとき" button is highlighted with a red box.
- Text for "利用者登録": "利用者登録を行い、利用者IDを発行します ※電子申請をするには利用者登録が必要です"
- Text for "ログインできないとき": "利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します"
- Footer: [申請先の選択 \(トップページ\) へ戻る](#)

2. 状況に合わせて、画面の指示に従って手続きを行ってください。(次ページ参照)

～電子申請アカウントにおける注意点～

電子申請システムにログインした最後の日から**1年間**ログインを一度もされていない場合、失効期日をお知らせするメールが送信されます(この時点ではアカウントは失効していません)。その後、一度もログインをされないまま1カ月が経過した場合に、ログインできない状態となりますので、**ログインする際は解除申請が必要**となります。

参考:「ログインできないとき」の画面

ログインできないとき

利用者ID通知申請

- 利用者IDを忘れた方は、パスワードとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 折り返し、利用者IDをメールでお知らせします。

パスワード	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

次へ

パスワード再発行申請

- パスワードを忘れた方は、利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 折り返し、仮のパスワードをメールでお知らせします。

利用者ID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

次へ

アカウントロック解除申請

- アカウントロック中の方は、利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。
- ロックを解除した後、折り返し、仮のパスワードをメールでお知らせします。

利用者ID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

次へ

アカウント失効解除申請

- アカウント失効中の方は、利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 失効を解除した後、折り返し、仮のパスワードをメールでお知らせします。

利用者ID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

次へ

[閉じる](#)

電子申請を行う

1. 下記URLより「手続き案内」へ移動し、【電子申請をする】をクリック

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=402036&shinseiFmtNo=006842&shinseiEdaban=01>

～手続き案内画面～

初めてご利用の方

- 初めて利用する方法
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

手続き案内

- 選択された手続きに関するご案内のページです。
- この手続きについてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	久留米市
手続名	介護保険 要介護・要支援認定申請 (新規・更新・区分変更)
お問い合わせ先	〒830-8520 福岡県久留米市城南町15-3 介護保険課 電話：0942-30-9205 FAX：0942-36-6845 kaio@city.kurume.lg.jp
概要説明	本申請にて介護保険の要介護・要支援認定の申請ができます。 新規・更新・区分変更のいずれも申請可能です。
手続方法	従来通り介護保険課にて「受理」した日を「申請日」として扱っていただきます。 土・日・祝日に申請をされた場合、翌営業日を申請日として扱いますのでご注意ください。
記載方法等	一時保存した申請を再発する場合は、実際に申請を送信する日付に「申請日」を変更してください。
公開期間	2022年06月03日～
受付期間	公開期間と同じ
用紙サイズ	縦 1ページ

電子申請をする(電子証明書が印刷)

2. ログインを求められますのでログインしてください。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

パスワード

ログイン

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者登録

利用者登録を行い、利用者IDを発行します

ログインできないとき

利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します

[手続き案内へ戻る](#)

3. 申請フォームに従って入力を進めてすべて入力したらページ下部の【次へ】を押してください。

介護保険 要介護・要支援認定申請(新規・更新・区変)

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
必須印は必須項目です。必ずご記入ください。
60分間通信がない（ページ移動かない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】被保険者番号 **必須**

半角で入力して下さい
被保険者番号がわからない場合は0000000と入力してください。

(数字7文字)

000

●入力の際のヒント

- ・**土日祝日に申請される方は、翌営業日を申請日として記入してください。**
- ・入力後「Tab」キーで次の質問へ移ることができます。
- ・生年月日などの数字もキーボードで入力できます。

4. 内容確認後、申請書を紙に出力したい場合は【申請書表示】を押して印刷をしてください。
その後【送信】を押すと申請完了となり、「受付完了」のメールが届きます。

ふくおか電子申請サービス
福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく 文字を標準 文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- ・【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- ・申請書を送信します。
- ・内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	久留米市
手続き名	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・2号）

手続案内

～申請受付お知らせのメール～

このメールは「ふくおか電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびはふくおか電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
次の通りお客様からの申請を受けましたのでお知らせいたします。
本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

【申請先】 久留米市
【手続き名】 介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）
【受付日時】 2022年07月28日 17時12分
【受付番号】 55581

申請書の入力内容を一時保存する

必須項目を埋めていれば、ページ下部にある【申請書一時保存】ボタンをクリックすることで、入力中の内容を一時保存できます。保存期間は30 日間です。

(5) 被保険者-氏名 必須 (200文字まで)
梶島 良成

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

一時保存した内容を再開する

1. 「申請履歴」画面で、【申請状態】欄に「保存中(未申請)」の【詳細】をクリックします。

■ 検索結果 表示件数： 5

申請履歴								
受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
286428	2015年02月09日	住民票除票交付申請	手続案内	HARP市	本人	-	受付中	詳細
286427	2015年02月09日	印鑑登録証明書交付申請	手続案内	HARP市	本人	-	審査中	詳細
	2015年02月05日	転出届	手続案内	HARP市	本人	通	保存中(未申請)	詳細
286400	2015年02月02日	公文書開示請求	手続案内	HARP市	本人	-	審査中	詳細

2. 「詳細」画面の【保存呼出】ボタンをクリックします。

●一時保存から再開するときは

申請日が前回入力した日付になっていますので変更してください。

申請先	HARP市
手続名	転出届 手続案内

■現在の申請の取り扱い状況です。

申請書	保存中(未申請)
-----	----------

■選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2015年02月09日 22時14分
申請者名	申請太郎

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人
交付文書受取方法	窓口
交付文書受取窓口	-
交付文書受取予定日	-
別途資料/送付方法	窓口

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

申請書	転出届	表示
-----	-----	----

申請履歴へ戻る

保存呼出 一時保存状態の申請書呼び出して申請書入力を再開します。

削除 一時保存状態の申請書を削除します。

過去の申請を再利用して申請する

過去の申請内容を引用して、新たに更新や区分変更などの申請を行うことができます。

※申請日も過去の日付のまま出力されているので、必ず変更をしてください。

1. 「申請履歴」画面で、受付番号を基に再利用する申請の【詳細】をクリックします。

■ 検索結果 表示件数: 5

申請履歴								
受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
286428	2015年02月09日	住民票除票交付申請	手続案内	HARP市	本人	-	受付中	詳細
286427	2015年02月09日	印鑑登録証明書交付申請	手続案内	HARP市	本人	-	審査中	詳細
	2015年02月05日	転出届	手続案内	HARP市	本人	通	保存中(未申請)	詳細
286400	2015年02月02日	公文書開示請求	手続案内	HARP市	本人	-	審査中	詳細

2. 「詳細」画面の【再利用申請】ボタンをクリックし、【はい】を押します。

■ ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	
申請書	住民票除票交付申請 表示
添付資料	添付書類.pdf 表示

クリック 申請履歴へ戻る

申請取下げ 上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

再利用申請 上記の申請内容を引用して、新たな申請書入力を開始します。

申請状況の確認を行う

1. ログイン後、「電子申請トップページ」画面で、【申請履歴を確認する】をクリック。

ふくおか電子申請サービス

お知らせ
2018年10月30日 システム管理者
●●● こちらは、評価用システムです。 ●●● [詳細](#)

最近の申請

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
55581	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	-	審査中	詳細
55579	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	-	審査中	詳細

申請先ごとの申請履歴を確認する

電子申請の履歴や審査状況などを確認いただけます。結果通知書の取得もこちらからご利用いただけます。

ご利用履歴を確認する

システムからの通知メールをご確認いただけます。

申請先ごとの選択

都道府県

- 福岡県

市町村

- あ [つきは市](#)
- か [鞍手町](#) [久留米市](#) [上毛町](#) [古賀市](#)

2. 「申請履歴」画面が表示され、これまでに行った電子申請が一覧で表示されます。

検索条件

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市営バス登録申請」が表示 <input type="text"/>
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示 <input type="text"/>
本人区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input type="checkbox"/> 完了したもの

検索

検索条件で絞り込みできます。

■ 検索結果 表示件数: 20

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
55581	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請 (新規・更新・区分変更・転入)	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
55579	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請 (新規・更新・区分変更・転入)	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
55578	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請 (新規・更新・区分変更・転入)	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
55576	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請 (新規・更新・区分変更・転入)	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細

● 申請状態について

次のように表示されます。

保存中(未申請)	一時保存した申請です。呼び出す方法は次ページで解説しています。
受付中	申請を提出しただけの状態です。
申請不受理	申請が受理されませんでした。
補正待ち	申請内容に不備などがあり、補正指示されました。
審査中	申請が受理されました。内容を審査中です。
審査終了(納付待ち)	審査は終了しましたが、料金が未納です。
審査終了(交付待ち)	審査は終了しましたが、交付前の状態です。
完了	手続はすべて完了しています。結果通知書が発行される場

申請を取下げる

申請状態が「受付中」の時に申請の取下げが可能です。
市役所受付後の「審査中」の時には取下げができなくなります。

1. 申請の履歴一覧画面から取り下げたい申請の【詳細】をクリック

検索結果 表示件数: [20]

申請履歴	受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
	55581	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
	55579	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
	55578	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細
	55576	2022年07月28日	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	手続案内	久留米市	本人	...	審査中	詳細

2. 【申請取下げ】をクリックし、次の画面で【はい】をクリック。 申請が取下げられ、申請履歴からも削除されます。

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先	久留米市
手続名	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）

■現在の申請の取り扱い状況です。

申請状態	申請書	審査中
------	-----	-----

■選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2022年07月28日 16時58分
受付番号	55579
申請書名	

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	本人区分	本人
--------	------	----

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	申請書	介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・転入）	<input type="button" value="表示"/>
------	-----	---------------------------------	-----------------------------------

上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

上記の申請内容を引用して、新たな申請書入力を開始します。

申請内容確認後のお知らせ

市役所側で申請内容の確認が完了すると自動で下記内容のメールが送信されますので
ご確認ください。

このたびはふくおか電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請の内容について、確認が完了いたしましたので
次のとおりお知らせいたします。

【申請先】 久留米市
【手続名】 介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更・2号）
【受付日時】 2022年08月17日 13時29分
【受付番号】 56216

【確認完了日時】 2022年08月17日 14時37分

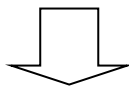
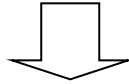
よくあるご質問

◆申請を1件送信した後、続けて新たな申請を行う方法がありますか？

A.送信後の画面からは直接、新たな申請を行うことができません。お手数ですが、以下の手順に従って再度申請画面へ移行してください。

～手順～

- ①画面左上の「ふくおか電子申請サービス」をクリック
- ②申請先を「久留米市」に指定
- ③「介護保険 要介護・要支援認定申請（新規・更新・区分変更）」を選択



◆**居宅事業所ですが、アカウントはどのように分けるべきでしょうか。**

A.複数の端末から1つのアカウントを利用して同時にログインすることができません。担当者ごとに申請を行われるのであれば、担当者ごとにアカウント作成することをお勧めいたします。

◆**被保険者番号がわからない場合は申請できないでしょうか？**

A.被保険者番号がわからない場合は、入力欄に「0000000（ゼロが7個）」と入力し、申請を続けてください。