

令和6年度久留米市物価高騰対応追加支援給付金

申請(請求)書

給付市区町村(※基準日時点の市区町村)
久留米市長 あて

申請書番号(市町村記入欄)
住民番号(市町村記入欄)



裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 世帯主について

Table for household head information including name (Kurume Tarou), birth date (December 1, 1950), address (Kurume City, Minami-cho 15, 3-chome, Kurume Mansion 101), and phone number (090-1234-5678).

2 申請区分 ※いずれかをチェックしてください。

- Application type options: 1. Only main payment (100,000 yen), 2. Main payment + child addition (50,000 yen per child), 3. Both main payment and child addition.

3 世帯(子ども以外の者(生年月日が、平成18年4月1日以前の者))の状況 ※令和6年6月3日時点の、全ての世帯構成員について記載

Table for household members excluding children. Includes columns for name, relationship to head, birth date, residence, and tax status for fiscal year 2024.

4 世帯(子ども(生年月日が、平成18年4月2日以降の者))の状況 ※令和6年6月3日時点の、全ての世帯構成員について記載

Table for household members including children. Includes columns for name, relationship, birth date, residence, and reasons for separate residence. Includes a red warning box about child-related taxes and residence certificates.

5 受取口座 (原則、世帯主口座) ※長期間入金のない口座を記入しないでください。

【受取口座記入欄】 ※下欄に記入の上、口座確認書類を添付してください。

Table for account information including bank name (Kurume Tarou), branch name, account type (普通当座), and account number.

※金融機関名に「ゆうちょ銀行」を記入(選択)される場合は、通帳の表紙をめくると、下段に【店名】、【預金種目】、【口座番号】が印字されていますので、そちらを記入してください。

※金融機関・店番号が不明なときは、空白のまま構いません。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 次のいずれかの世帯に該当します。
- ① (1) 世帯の全員が、令和6年度住民税均等割が課されていない世帯
(2) 世帯の全員が、令和6年度分の住民税所得割が非課税である世帯((1)に掲げる世帯を除く。)
 - ② 他の世帯の住民税が課されている者から扶養を受けている者のみで構成された世帯ではありません。
(例 学校に通うため単身世帯となり下宿しているが、課税者である保護者から扶養を受けている場合 など)
 - ③ 世帯の中に、申告すべき所得があるのに未申告である者はいません。
 - ④ 世帯の中に、租税条約による免除の適用の届出によって住民税が課されていない者はいません。
 - ⑤ 世帯の中に、令和6年1月2日以降に入国したことにより住民税が課されていない者はいません。
 - ⑥ 世帯の中に、令和5年度久留米市物価高騰対応重点支援給付金、令和5年度久留米市物価高騰対応追加支援給付金又は他市町村が支給した同様の給付金の受給対象となった世帯の世帯主はいません。
 - ⑦ 口座情報の記入間違い等による振込不能などの事由により支払が完了せず、かつ、令和6年10月31日までに、久留米市が世帯主又は代理人等に連絡・確認できない場合、給付金が支給されないことに同意します。
 - ⑧ 給付金の支給後、記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、受給済の給付金を返還します。
 - ⑨ 給付金の支給要件に関する該当性等を審査するため、久留米市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。また、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - ⑩ この申請書は、久留米市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。

提出書類

- 本申請(請求)書
※必要事項をご記入ください。
- 世帯主の本人確認書類の写し ※代理申請・受給の場合、代理人分も必要です。
※顔写真付きマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、社員証、学生証等の写しをご用意ください。
- 受取口座を確認できる書類の写し
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。
- 【(本体給付を申請する場合で、)令和6年1月1日時点で久留米市外に住民登録されていた方】令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税課税・非課税証明書』の写し ※住所が『異なる方』全員分
- 【(子ども加算を申請する場合で、)児童の住所が市外の場合】児童の世帯全員の住民票

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申請の内容に相違ありません。

令和 6 年 7 月 31 日 世帯主氏名 久留米 太郎

【代理申請・受給を行う場合】

代理人 (フリガナ)	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
世帯主以外の方が申請や受給を行う場合はご記入ください。			
上記の者を代理人と認め、		署名	
給付金の	<input type="checkbox"/> 申請・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 申請・請求及び受給	を委任します (法定代理の場合、委任方法の選択は不要)	世帯主氏名

※世帯主以外の口座に振り込みを希望する場合、口座名義人の本人確認書類、口座確認書類及び以下の項目ごとに該当する書類を提出してください。

- 別世帯の親族名義の口座・・・戸籍謄本のコピー
- 成年後見人名義の口座・・・登記事項証明書のコピー
- 保佐人、補助人名義人の口座・・・登記事項証明書のコピー、代理人目録のコピー