

久留米市小規模保育事業者応募書類一覧表

			法人名
項番	チェック	様式番号	書類の名称
1	<input type="checkbox"/>	(様式第1号)	小規模保育事業申請書
2	<input type="checkbox"/>	(様式第2号)	法人に係る概要等調書(1/2、2/2)
	<input type="checkbox"/>	添付資料	現況報告書(社会福祉法人に限る)
	<input type="checkbox"/>	添付資料	定款又は寄附行為及び登記事項全部証明書□
	<input type="checkbox"/>	添付資料	役員名簿□
	<input type="checkbox"/>	添付資料	財務諸表(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書) ※直近3年分
	<input type="checkbox"/>	添付資料	国税及び地方税の滞納がない証明書
3	<input type="checkbox"/>	(様式第3号)	小規模保育事業所設置計画概要(1/2、2/2)
	<input type="checkbox"/>	(様式第3号-1)	小規模保育事業所設置計画地位置図
	<input type="checkbox"/>	添付資料	保育施設に係る建築図面(配置図、平面図、工程表等)
	<input type="checkbox"/>	(様式第3号-2)	屋外活動に関する調書
	<input type="checkbox"/>	(様式第3号-3)	地元説明経緯個別調書(隣接者等)
	<input type="checkbox"/>	(様式第3号-4)	地元説明経緯個別調書(地元自治会等)
4	<input type="checkbox"/>	(様式第4号)	連携施設に関する調書
5	<input type="checkbox"/>	(様式第5号)	資金計画収支予算書
	<input type="checkbox"/>	添付資料	小規模保育事業A型の公定価格試算 (内閣府HPからソフトをダウンロードして作成)
	<input type="checkbox"/>	添付資料	小規模保育改修費支援事業費補助金算出シート (市HPからダウンロードして作成)
6	<input type="checkbox"/>	(様式第6号)	職員配置計画書
	<input type="checkbox"/>	添付資料	保育士の1日の勤務シフトが分かる資料
	<input type="checkbox"/>	(様式第6号-1)	管理者(施設長)の履歴書
	<input type="checkbox"/>	(様式第6号-2)	保育方針・施設運営等について
7	<input type="checkbox"/>	(様式第7号)	管理・運営に関する調書(1/2、2/2)
8	<input type="checkbox"/>	(様式第8号)	運営に対する考え方・方針に関する調書(1/2、2/2)
9	<input type="checkbox"/>	(様式第9号)	誓約書(関係法令の遵守等)
10	<input type="checkbox"/>	(様式第10号)	誓約書(暴力団排除条例関係)
11	<input type="checkbox"/>	(様式第11号)	法令等事前確認シート(建築基準法、消防法、食品衛生法等)
	<input type="checkbox"/>	添付資料	(既存建築物を使用・改修する場合) 建築基準法に基づく確認済証及び検査済証 ※ 確認済証及び検査済証がない場合は、市建築指導課が交付する「建築確認 台帳記載事項証明書(検査済証交付の記載が必要)」を提出。

※ 提出の際にはチェックをお願いします。

(様式第1号)

令和 年 月 日

久留米市長 殿

## 小規模保育事業申請書

法人所在地

法人名

代表者氏名

印

久留米市小規模保育事業について、関係書類を添えて申請します。

### 記

1. 事業所計画地（地番）

久留米市

2. 施設名称（仮称）

3. 利用定員

名

4. 事業所開設予定日

令和 4 年 4 月 1 日

5. 事業所を設置する動機

1. 法人の概要 (令和3年4月1日現在)

法人名	
所在地	
代表者肩書・氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
法人設立年月日	年 月 日
法人の経営理念	
法人の経営方針	
法人の沿革	
法人の主な事業内容	

【添付書類】

- ・ 現況報告書 (社会福祉法人に限る)
- ・ 定款又は寄附行為及び登記事項全部証明書
- ・ 役員名簿
- ・ 財務諸表 (貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書) ※直近3年分
- ・ 国税及び地方税の滞納がない証明書

2. 運営施設（指定管理を含む）（令和3年4月1日現在）

運営施設数	認可保育園・認定こども園				か所	
	認可幼稚園				か所	
	地域型保育事業所				か所	
	その他届出保育施設・事業所内保育事業所				か所	
	その他の児童福祉施設				か所	
運営実績年数	認可保育園 認定こども園	施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
		園名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
	認可幼稚園	施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
		施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
	地域型保育事業所	施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
		施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
	届出保育施設 事業所内保育事業所	施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
		施設名： ( ) 年 月 日より)			年 月 日より) 年 月 日より)	
	事業実績	学童保育				か所
		地域子育て支援拠点				か所
休日保育				か所		
障害児保育				か所		
延長保育				か所		
一時預かり				か所		
その他 ( )				か所		
その他 ( )				か所		

【添付書類】

- ・それぞれの記入欄が不足する場合、別紙添付

3. 職場環境

<p>職員が働きやすい職場環境づくりに対する考え方と取り組み</p> <p>※職員の定着化に対する考え方、現状、独自の取り組み、今後の方針など</p>	
---	--

1. 施設の所在等

住 所	久留米市
ビル等の名称等	

2. 土地の状況

用途地域・地目	用途地域 ( ) 地目 ( )
権利関係 ※ビルの一階等を賃貸借する場合は記載不要	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 権利関係を有さない <input type="checkbox"/> その他 ( )
貸与の場合 条件等 (予定)	貸主 ( ) 賃料 ( <input type="checkbox"/> 有償 (税込月額 円) <input type="checkbox"/> 無償) 賃貸借期間(予定) ( 年 月から 年 月まで ) ( 年 か月間) 地上権または借地権登記 ( <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
敷地面積	m <sup>2</sup>

3. 建物の状況

新築・既存建物の別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 既存建物
築年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
建物構造	<input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他 ( )
耐火・準耐火の別	<input type="checkbox"/> 耐火 <input type="checkbox"/> 準耐火 <input type="checkbox"/> どちらでもない
階数	階建 (うち事業所設置階: 階)
権利関係	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> その他 ( )
貸与の場合 条件等 (予定)	貸主 ( ) ※ 貸主による事業実施の承諾 <input type="checkbox"/> 承諾済 <input type="checkbox"/> 未承諾 賃料 ( <input type="checkbox"/> 有償 (税込月額 円) <input type="checkbox"/> 無償) 賃貸借期間(予定) ( 年 月から 年 月まで ) ( 年 か月間) 地上権または借地権登記 ( <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
建築面積	m <sup>2</sup>
延床面積	m <sup>2</sup> (うち事業所専有部分: m <sup>2</sup> )
同一建物内の他の施設、 店舗または住宅等	<input type="checkbox"/> 有 (その内容を全て記入) <input type="checkbox"/> 無

4. 事業所施設設備・近隣公園等の計画

調理方法	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 搬入 (施設名: )
屋外遊戯場	<input type="checkbox"/> 有 (設置場所: <input type="checkbox"/> 地上 <input type="checkbox"/> 建物屋上 面積: m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 無 (代替地の名称: )
プール遊びスペース	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
送迎用駐車場	<input type="checkbox"/> 有 ( 台 (うち身体障害者用 台)) <input type="checkbox"/> 無
駐輪場	<input type="checkbox"/> 有 ( 台) <input type="checkbox"/> 無
ベビーカー置き場	<input type="checkbox"/> 有 ( 台) <input type="checkbox"/> 無

5. 小規模保育事業所定員及び特別保育事業の計画

受入年齢		～ 2歳児						
定員		乳児： 人	1歳児： 人	2歳児： 人	合計： 0 人 (2歳未満児割合： %)			
通常保育以外の事業		<input type="checkbox"/> 一時預かり (実施する場合は該当する方を <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> その他 ( )						
開設時間	延長保育を含む開設時間	平日： 午前 時 分	～	午後 時 分				
	保育標準時間 (11時間)	平日： 午前 時 分	～	午後 時 分				
	保育短時間 (8時間)	平日： 午前 時 分	～	午後 時 分				

6. 実費負担及び上乗せ負担の計画

実施予定の実費負担及び上乗せ負担	
------------------	--

7. 近隣住民等に対する事前の周知・説明

周知・説明の対象者	
周知・説明の方法	<input type="checkbox"/> 個別訪問 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> ポスティング <input type="checkbox"/> その他 ( )
周知・説明の内容	

※ 様式第3号-3、様式第3号-4により個別調書を作成してください。

小規模保育事業所設置計画地位置図

設置計画地住所		久留米市	
近隣の認可保育園 又は認定こども園	①	名称： [ ]	設置計画地からの直線距離：約 [ ] m
	②	名称： [ ]	設置計画地からの直線距離：約 [ ] m
前面道路	幅員 [ ] m	歩道の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
安全・安心のための対策 ※防災、防犯のための 施設上の対策や機能など	[ ]		
地図及び建物の外観写真（建築予定の建物の場合は予定地の写真を添付）			
[ ]			

【添付書類】

保育施設に係る建築図面（配置図、平面図、工程表）

※ 配置図等に記載する事項

- ・配置図(道路名称、道路幅員、方位、出入口、内扉、外柵、駐車場、屋外遊戯場など)
- ・平面図(室名称、使用児童の年齢、定員、床面積、出入口、窓、壁、下駄箱、ロッカー、定員、階段、バルコニーなど)
- ・工程表については、期限内に工事が完了することを確認してください

屋外活動に関する調書

※屋外遊戯場がない場合の代替地に関して記入

事業所設置計画地住所	久留米市
日常的に使用を 予定している公園等の 名称、住所、面積	名称： 住所：久留米市 面積： m <sup>2</sup>
事業所設置計画地 からの距離、所要時間	距離：約 m 所要時間(園児が歩いて)：約 分
安全・安心のための対策  ※事故防止のための施設上の 対策、移動時の安全対策など	
地図及び写真(事業所設置計画地との位置関係及び移動ルートがわかるようにすること)	

※写真等によりトイレ、手洗い場、水飲み場の設置状況がわかるようにすること。

※写真・地図等は別途添付でも可



## 地元説明経緯個別調書（隣接者等）

下記のとおり、地元説明等を行ったことを報告します。

法人名：

代表者名：

隣接者敷地地番	久留米市
説明を行った者の職・氏名 (申請法人に属する者が説明を行うこと。)	職： 氏名： その他同行者の所属・職・氏名：
整備しようとする施設の 種類・名称・所在地・経営主体等	施設の種類： 名称：(仮称) 所在地：久留米市 経営主体：
隣接地権者(占有者)の 住所・氏名・連絡先	住所： 氏名： 連絡先：
説明年月日	
説明の相手方氏名及び 隣接地権者等の間柄	氏名： 間柄：
説明方法	(例：直接訪問し説明、ポスティング等)
説明相手方の施設整備に対する意見 (賛成・反対意見すべてを記載すること。)	
説明相手方の意見に対し整備しようとする者の回答及び対応	
その他特記事項	

注

1. 説明物件ごとに作成し、説明に使用した資料を添付してください。
2. 原則、戸別訪問による説明を行ってください。
3. この調書に記載された内容については、説明の相手方に確認することがありますので、相手方連絡先に電話番号を記入してください。
4. 集合住宅の場合には所有者または管理者に相談の上、戸別訪問またはポスティングによる説明を行ってください。また、その結果を別紙記載例の要領でまとめて本様式に添付して提出してください。
5. できるだけ早い段階で説明を行い、設計への意見については極力反映できるよう努力すること。
6. 申請法人に属する者が説明を行うことを基本としますが、別途コンサルタントや設計会社のみで行った説明についても本書式にて報告してください。

## ※ 記載例

(様式第3号-3)

### 地元説明経緯個別調書（隣接者等）

下記のとおり、地元説明等を行ったことを報告します。

法人名：社会福祉法人〇〇〇

代表者名：代表取締役 久留米 太郎

隣接者敷地地番	久留米市 城南町〇〇-×
説明を行った者の職・氏名 (申請法人に属する者が説明を行うこと。)	職：社会福祉法人〇〇〇 代表取締役 氏名：久留米 太郎 その他同行者の所属・職・氏名：(株)△△設計 . . .
整備しようとする施設の 種類・名称・所在地・経営主体等	施設の種類：小規模保育施設 名称：(仮称) くるっば保育園 所在地：久留米市城南町〇〇-△ 経営主体：社会福祉法人〇〇〇
隣接地権者（占有者）の 住所・氏名・連絡先	住所：久留米市城南町 . . . 氏名： . . . . . 連絡先：0942-30- . . . . .
説明年月日	1回目) 令和 年 月 日 2回目) 令和 年 月 日
説明の相手方氏名及び 隣接地権者等の間柄	氏名： . . . . . 間柄：本人
説明方法	(例：直接訪問し説明、ポスティング等) ポスティング後、再度訪問時に口頭で説明。
説明相手方の施設整備に対する意見 (賛成・反対意見すべてを記載すること。)	当該土地における近隣への音と喧騒への配慮はどうするのか。工事期間も含め、対応策について詳細な説明を求める。
説明相手方の意見に対し整備しようとする者の回答及び対応	工事期間中は日曜の工事は行わず、平日のみの作業を徹底する。運営後の防音については二重窓を用い、周囲にもれないよう十二分に配慮する。また、保護者の車の送り迎えのスペースを確保し、周囲の交通状況を混雑させないよう対処する。
その他特記事項	前面道路が狭いので、付近交通状況に注意しながら、工事車両が入るときは交通整理に人員を配備するなど、細心の注意を払いたい。

地元説明経緯個別調書（地元自治会等）

下記のとおり、地元説明等を行ったことを報告します。

法人名：

代表者名：

説明を行った者の職・氏名 （申請法人に属する者が説明を行うこと。）	職： 氏名： その他同行者の所属・職・氏名：
整備しようとする施設の 種類・名称・所在地・経営主体等	施設の種類： 名称：（仮称） 所在地：久留米市 経営主体：
説明年月日	
地元自治会等の 名称・代表者氏名	
主な説明会出席者及び出席人数等	
説明会出席者の施設整備に対する意見	
説明相手方の意見に対し整備しようとする者の回答及び対応	
その他特記事項	

※ 記載例

(様式第3号-4)

地元説明経緯個別調書（地元自治会等）

下記のとおり、地元説明等を行ったことを報告します。

法人名：社会福祉法人〇〇〇

代表者名：代表取締役 久留米 太郎

説明を行った者の職・氏名 (申請法人に属する者が説明を行うこと。)	職：社会福祉法人〇〇〇 代表取締役 氏名：久留米 太郎 その他同行者の所属・職・氏名 (株)△△設計 . . .
整備しようとする施設の種類・名称・所在地・経営主体等	施設の種類：小規模保育施設 名称：(仮称) くるっば保育園 所在地：久留米市城南町〇〇一△ 経営主体：社会福祉法人〇〇〇
説明年月日	1回目) 令和 年 月 日 2回目) 令和 年 月 日
地元自治会等の名称・代表者氏名	名称：〇〇自治会 代表者：. . . . .
主な説明会出席者及び出席人数等	. . . . .、. . . . .、. . . . . 出席者3名
説明会出席者の施設整備に対する意見	施設整備にあたり、近隣の住民に対する説明範囲、内容及び方法はどのように考えているか。また、利用定員や開所時間等の詳細はどうなっているのか。
説明相手方の意見に対し整備しようとする者の回答及び対応	隣接する住民の皆様には説明済みである。隣地だけでなく、道路向かいも行う。また、地権者への周知は謄本で確認の上、伝え漏れがないようにする。
その他特記事項	近隣の住民の方の理解を経ながら工事を進めていく予定。音や車両に注意しながら、積極的に地域住民と触れ合える努力とその周知を徹底したい。

(様式第 4 号)

### 連携施設に関する調書

※連携施設は予定施設ごとに作成してください。

連携施設の種別	<input type="checkbox"/> 保育所	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 認定こども園
連携施設の名称			
連携施設の住所	久留米市		
事業所設置計画地からの距離、所要時間	距離：約      m 所要時間      徒歩：約      分      自動車：約      分		
連携協力の内容 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 保育内容の支援 (条例※第 7 条第 1 号)		
	<input type="checkbox"/> 代替保育の提供 (条例※第 7 条第 2 号)		
	<input type="checkbox"/> 事業所卒園児の受入れ (条例※第 7 条第 3 号)		
連携施設への説明の状況	<input type="checkbox"/> 説明し承諾を得られた		
	<input type="checkbox"/> 説明を行っていない (説明予定日：令和      年      月      日)		
事業所設置計画地と連携施設との位置関係がわかる地図			

※条例・・・「久留米市家庭的保育事業等の設備及び運営の基準に関する条例」

※地図等は別途添付でも可

資金計画収支予算書

1 地域型保育事業 収支計画

<b>補助金の活用の有無 (いずれかを選択)</b>	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
----------------------------	----------------------------	----------------------------

内容		1年目(令和4年度)	2年目(令和5年度)		
収入	保育事業運営費 (給付費・保育料含む)	円	円		
	開所時入所見込児童数	0歳児: 人 1歳児: 人 2歳児: 人			
	延長保育補助金	円	円		
	利用者負担額収入	円	円		
	延長保育料	円	円		
	その他 (自主事業等)	円	円		
	職員給食利用料収入	円	円		
	開設にかか る資金調 達	施設改修補助金	円	円	
		借入金収入	円	円	
		代表者等	円	円	
		法人本部等	円	円	
		他施設・事業等	円	円	
		金融機関等	円	円	
		繰入金等収入 (寄附等含む)	円	円	
		代表者等	円	円	
		法人本部等	円	円	
		他施設・事業等	円	円	
	収入計		円	円	
	支出	開設にかか る経費	設計・設計監理費	円	円
			改修工事費	円	円
消耗器具備品費			円	円	
保証金・敷金			円	円	
礼金・開設前賃料			円	円	
その他費用			円	円	
運営費		人件費	円	円	
		職員給料	円	円	
		職員賞与	円	円	
		非常勤職員給与	円	円	
		法定福利費	円	円	
		賃借料	円	円	
		嘱託医経費	円	円	
		連携施設経費	円	円	
		事務消耗品費	円	円	
		保育材料費	円	円	
		保健衛生費	円	円	
		光熱水費	円	円	
		通信運搬費	円	円	
		消耗器具備品費	円	円	
給食材料費	円	円			
損害保険料	円	円			
借入金償還金	円	円			
業務委託費	円	円			
その他費用	円	円			
支出計		円	円		
収入-支出		円	円		

【添付書類】

- ・公定価格試算ソフトで作成した「小規模保育事業A型の公定価格試算」シート  
※ 内閣府HPから計算ソフトをダウンロードして作成
- ・小規模保育改修費支援事業費補助金算出シート ※市HPからダウンロードして作成

2 運転資金の確保

令和4年4月1日時点で保有している資金の額 (見込) (当該事業開設のために確保する額を満たしていれば一部でも可)	円
うち、当該事業のため確保しておく額 (上記表の「支出計」×1/12)	円

※ 認可にあたっては、運営予定額の12分の1(1か月分)に相当する額を普通預金等により保有している必要があります。

(様式第6号)

職員配置計画書

1. 職種別職員数

職種	人数			備考
	常勤	非常勤	合計	
管理者(施設長)	人	人	人	
保育士	人	人	人	
栄養士	人	人	人	
調理員	人	人	人	
看護師	人	人	人	
事務員	人	人	人	
その他	人	人	人	
合計	人	人	人	

※ 常勤とは「無期または1年以上の雇用契約であり、かつ就業規則に定められた勤務時間(1日6時間以上かつ月20日以上)の勤務に限る)で勤務すること」とする。

※ 非常勤とは「1年未満の雇用契約であるか、または就業規則に定められた勤務時間(1日6時間以上かつ月20日以上)の勤務に限る)を下回る時間で勤務すること」とする。

※ 保育補助(無資格者)はその他欄に記載し、備考にその旨を記載すること。

2. 保育士のクラス・特別保育事業別配置数

クラス名 (仮称)	園児数				保育士数		
	乳児	1歳児	2歳児	小計	常勤	非常勤	小計
通常保育	人	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人	人
上記以外					人	人	人
					人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人	人

※ 保育士数の合計数が「1. 職種別職員数」の保育士数と同じになること。

3. 職員の採用方法及び職員確保等の見通し

--

【添付書類】

- ・保育士の1日の勤務シフトがわかる資料

(様式第6号-1)

管理者（施設長）履歴書

法人名	
施設名	

令和 年 月 日現在

フリガナ 氏名						生年月日
						昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)
現住所	〒					
現在の職業	(例) ○○保育園 主任保育士					
年月	期間	職歴 (社会福祉事業等含む) (施設所在地)	担当業務 (園長、担当年齢等)	雇用形態	勤務形態	施設種別
(例) S 60年 4月 ～ R 2年 3月	35年 0月	社会福祉法人○○会 ○○保育園 久留米市城南町・60名・0～5歳	1歳児担任	正規 <small>(その他の場合記載)</small>	常勤	認可保育所
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
年 月 ～ 年 月						
社会福祉事業 関係免許・資格等 (写しを添付)	年 月	(例) 保育士資格	厚生労働省主催の初任者研修会受講 <input type="checkbox"/> 有り→受講修了証(写)を添付 <input type="checkbox"/> 無し			
その他・特記事項						



(様式第6号-2)

保育方針・施設運営等について

※管理者（施設長）が記載ください

法人名	
施設名	
管理者	

(1) 保育方針・施設運営について

○保育所保育指針内で求められる「施設長の責務」等を踏まえ、どのような運営をしたいと考えているか。

(2) 職員の育成方針について

○保育の質向上のための園内外の研修や評価等について、どのような取り組みを行いたいと考えているか。

(3) 保護者・近隣との関係構築・苦情対応について

○保護者に対して、保育の意図や保育について相互理解を図るために考えていることはあるか。  
また、苦情を受け付けた場合はどのような対応を考えているか。

(4) 安全対策・防災について

○事故時や災害時の対応について、どのように職員に周知・徹底するか。

※整備・実施・設置等を計画しているものに☑を入れること。

	項目	計画	備考
①	保育理念及び運営方針の明文化	<input type="checkbox"/>	
②	食物アレルギーへの対応	対応マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>
		診断書（指示書）確認の実施	<input type="checkbox"/>
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
③	非常時及び事故発生時の安全対策	危機管理マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>
		火災・地震訓練の実施	<input type="checkbox"/>
		風水害等避難訓練の実施	<input type="checkbox"/>
		不審者訓練の実施	<input type="checkbox"/>
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>
④	投薬	対応マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>
		投薬の実施	<input type="checkbox"/>
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
⑤	園児の発達状況及び保育目標に関する記録と保育への活用	全体的な計画の作成	<input type="checkbox"/>
		指導計画の作成	<input type="checkbox"/>
		個別計画の作成	<input type="checkbox"/>
		園児の発達記録の作成	<input type="checkbox"/>
		保育要録の作成	<input type="checkbox"/>
		食育計画の作成	<input type="checkbox"/>
		感染症対応マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>
		衛生管理マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>
	虐待対応マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>	
その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>	
⑥	保護者に対する情報提供	園だよりの作成	<input type="checkbox"/>
		給食だよりの作成	<input type="checkbox"/>
		保健だよりの作成	<input type="checkbox"/>
		クラスだよりの作成	<input type="checkbox"/>
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>
⑦	小規模保育事業所と保護者、あるいは保護者同士の意見交換の機会の提供	保護者会(クラス懇談会)の開催	<input type="checkbox"/>
		保育参観の実施	<input type="checkbox"/>
		保育参加の実施	<input type="checkbox"/>
		個人面談の実施	<input type="checkbox"/>
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>

※整備・実施・設置等を計画しているものに☑を入れること。

	項目	計画	備考	
⑧	保護者からの意見・要望・クレームへの対応	苦情対応マニュアルの整備	<input type="checkbox"/>	
		苦情解決の仕組みの整備	<input type="checkbox"/>	
		意見箱の設置	<input type="checkbox"/>	
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
⑨	職員の育成方針	職員研修等プログラムの整備	<input type="checkbox"/>	
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
⑩	地域交流の実施		<input type="checkbox"/>	
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
⑪	保育内容の評価	保護者アンケートの実施	<input type="checkbox"/>	
		第三者評価の実施	<input type="checkbox"/>	
		自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	
	その他独自の実施計画があれば記入		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

※質問項目の内容を確認できる書類等があれば、別紙として添付ください。その時は本様式への記載は不要です。

	項目	内容
①	保育理念及び運営方針 ※事業所としての保育に対する基本的な考え方、保育理念や運営方針の日常の保育への反映方法、通常保育以外の事業（サービス）など	
②	職員の役割と組織体制 ※役員・職員・保育士等の役割と職種、人数について。採用にあたって保育士等の経験年数、年齢構成、配置計画など	
③	職員の育成方針 ※職員の研修の実施や自己研鑽の促進など	
④	保育事業の内容 ※年齢ごとの保育計画及び一日の過ごし方など	
⑤	年間行事 ※年間行事等の取り組みについて具体的に記載すること	

	項目	内容
⑥	<p>給食について</p> <p>※離乳食についての考え方及び具体的な給食献立など</p>	
⑦	<p>食物アレルギーへの対応</p> <p>※食物アレルギーへの対応の考え方、除去食・一般代替食・完全代替食の別など</p>	
⑧	<p>投薬</p> <p>※投薬に対する考え方、保護者からの投薬希望に対する対応、誤飲防止策、看護師の配置など</p>	
⑨	<p>非常時及び事故発生時の安全対策</p> <p>※火災・地震・風水害発生時の避難訓練、不審者対応、その他安全対策など</p>	

	項目	内容
⑩	<p>衛生管理の取り組み</p> <p>※コロナウイルス感染症への対応策等を含め、施設の衛生管理の取り組みについて具体的に記載すること</p>	
⑪	<p>園児の発達状況及び保育目標に関する記録と保育への活用</p> <p>※園児一人ひとりの発達状況の記録の有無、職員間での情報共有、保育への活用方法など</p>	
⑫	<p>保護者に対する情報提供</p> <p>※園だよりやメール情報サービス等、日常の保育状況等を保護者に伝える手段、また災害時や施設内での事故発生時における保護者への連絡方法など</p>	
⑬	<p>小規模保育事業所と保護者あるいは保護者同士の意見交換の機会の提供</p> <p>※個人面談・保護者会など事業所と保護者との意見交換や協議の場の設定状況、保護者同士の意見交換・コミュニケーションの機会提供の状況など</p>	

	項目	内容
⑭	<p>保護者からの意見・要望・クレームへの対応</p> <p>※保護者から意見等があった場合の対応方法、意見等を日常の保育等に反映させる仕組みなど</p>	
⑮	<p>地域交流の実施</p> <p>※事業所の行事への招待、近隣住民との良好な関係づくり、地域貢献など</p>	
⑯	<p>児童の人権について</p> <p>※児童の人権に配慮した保育について、どのように取り組むかを具体的に記載すること</p>	
⑰	<p>保育内容の評価</p> <p>※第三者評価、自己評価等による現状の保育等の評価、分析、反映など</p>	

## 誓約書

久留米市小規模保育事業整備事業者募集にあたり、下記のとおり誓約いたします。  
後日、応募から認可申請までの間において、誓約した内容に違反した事実が判明した場合、失格及び取り消しの処分を受けても一切異議を申し立てません。

### 記

1. 「久留米市小規模保育事業者募集要項」（以下「募集要項」といいます。）に定めるもののほか、社会福祉法、児童福祉法、子ども・子育て支援法、建築基準法、消防法、食品衛生法、久留米市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例、久留米市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例その他の関係法令及び通知等の規定を遵守いたします。
2. 虚偽の報告、説明等は一切いたしません。
3. 整備事業者として選定された後に、提案した事業計画の変更を行う必要が生じたときは、直ちに久留米市と協議を行い、合意がない限りは事業計画の変更をいたしません。
4. 整備事業者の選考及び決定において、第三者への依頼を含め、影響を及ぼすような介入、口利き等の行為を一切いたしません。
5. 整備事業者として選定された後に実施する入札または契約行為等を、久留米市の入札実施の要領に準拠して実施いたします（ただし、自主整備の場合は除きます）。
6. 誠意を持って、小規模保育事業所の設置及び工事の実施にあたり、地元自治会、近隣住民に対して、事前・事後の説明、調整及び紛争解決等を実施いたします。
7. 前各項のほか、募集要項に定められている申請要件を全て満たしています。

令和 年 月 日

久留米市長 あて

法人名

代表者氏名

印



久留米市長 あて

申請者（設置者）

住所

氏名

印

管理者（施設長）

住所

氏名

印

## 誓約書

小規模保育事業の事業者募集に際して、下記の事項について誓約します。

なお、久留米市長がこの誓約書の写し等を所轄の警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること、久留米市長が警察署長に下記1、2及び5に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報について、小規模保育事業等以外の業務において暴力団等を排除するために利用し、又は他の実施機関（久留米市個人情報保護条例（平成3年久留米市条例第17号）第2条第3号に規定する実施機関をいう。）に提供することについて同意します。

### 記

1 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員及び久留米市暴力団排除条例（平成22年久留米市条例第19号）第2条第2号に規定する暴力団員に該当しないこと。

2 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第34条の15第3項第4号に掲げる項目のいずれにも該当しないこと。

3 市長から役員等の氏名その他の上記1に掲げる事項を確認するために必要な情報の提供を求められたときは、速やかに、当該情報を市長に提供すること。

4 暴力団員等から当該小規模保育事業所等に対する権利行使の妨害その他の不当な要求を受けたときは、直ちに、その旨を市長に報告し、及び警察に届け出て、捜査に必要な協力を行うこと。

5 当該小規模保育事業等の運営について、暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団及び暴力団員等の支配を受けてはならないこと。

6 当該小規模保育事業所等の設置者及びその長が暴力団員等に該当するに至ったことにより、久留米市がその認可の取消しその他の措置を行っても、一切異議を申し立てないこと。

**法令等事前確認シート**

事前確認として、必ず、久留米市（建築指導課、保健所衛生対策課）、久留米広域消防本部（予防課）へ計画図面等を提示し確認を行ってください。

■ **建築基準法: 建築指導課**

- 1  申請施設の建築基準法への適合等

(既存建築物の場合は、確認済証及び検査済証交付の有無を確認してください)

- 2  その他 ( )

※ 確認日、対応者名を記載ください

(担当課からの指摘、確認事項等)

確認日

担当課対応者

指摘・確認事項等を記載してください

■ **消防法: 久留米広域消防本部予防課**

- 1  避難経路及び避難口誘導灯、消防用設備等についての確認

- 2  その他 ( )

※ 確認日、対応者名を記載ください

(担当課からの指摘、確認事項等)

確認日

担当課対応者

指摘・確認事項等を記載してください

■ **食品衛生法: 保健所衛生対策課**

- 1  調理施設について、施設定員に応じた基準等の確認

- 2  その他 ( )

※ 確認日、対応者名を記載ください

(担当課からの指摘、確認事項等)

確認日

担当課対応者

指摘・確認事項等を記載してください