6月1日時点の状況でご記入ください。
この現況届は、5月14日時点のデータにより作成しております。
※なお、出生等により児童が増えたときは「額改定請求書」の提出が必要です。この用紙にお子様のお名前をご記入いただいても、増額申請として受付できません。ご注意ください。

記入例

児童手当　現況届（令和 7 年度）

赤枠→必ずご記入ください。
青枠→該当する場合はご記入ください。
※内容に変更がある場合は、訂正をお願いします。
※消えるペンでは記入しないでください。

被用区分について
・「ア」…会社等にお勤めで、社会保険被保険者である方
・「ウ」…国民健康保険に加入している方、生活保護受給者、社会保険で扶養にとられている方など

1/1　　1

提出日をご記入ください。

提出年月日	※受付	K　B
令和　・　・	令和	

受給者	ﾌﾘｶﾞﾅ	クルメ　タロウ	住所	福岡県久留米市城南町 15 番地 3	
	氏名	久留米　太郎	住所(1月1日時点)	(上欄と異なる場合に記入してください)	
	認定番号	1 2 3 4 5			
	性別	男	生年月日 H10.1.1	配偶者の有無 (有)・無	職業 ア．被用者　ウ．被用者等でない者　イ．公務員	前年度の被用区分　被用
配偶者等	ﾌﾘｶﾞﾅ	クルメ　ハナコ	住所(受給者と異なる場合)		配偶者の職業 ア．被用者　イ．公務員(勤務先：　)　ウ．被用者等でない者
	配偶者の氏名	久留米　花子	住所(1月1日時点)	(上欄と異なる場合に記入してください)	

児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、市区町村が必要な税情報の公簿等の確認を行うことに同意します。

児	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所	監護の有無	生計関係	※児童との関係で、該当する場合に○印	※第3子以降	※3歳未満	※左記以	※年	※算定対象
	久留米　くるめ		R7.6.1	同・(別)		久留米市城南町 15 番地 33	(有)・無							
★				同・別			有・無							
								同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母					
								同一・維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母					

加入している公的年金制度の種別	ア．厚生年金保険　イ．国民年金　ウ．その他（　） ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください （　）私立学校教職員共済 （　）国家公務員共済 （　）地方公務員等共済	所得の状況	令和　年分所得額 (請求者)　円 (配偶者)　円	合計金額 0円

児童との続柄
住民票に登録されている続柄。
例）子、子の子、妻(夫)の子
※長女、長男などではありません

児童（住所）
住民票上別居の児童がいる場合のみ、住所を記入してください。
新たに別居となった児童については**「別居監護申立書」**の提出も必要です。

配偶者の職業
・「ア」…会社等にお勤めで、職場から健康保険証の交付を受けている方
・「ウ」…国民年金加入（自営業等）の方や、受給者の扶養に入っている方など

加入している年金に○をしてください
・「ア」…会社等にお勤めで、職場から健康保険証の交付を受けている方
・「イ」…国民年金加入（自営業等）の方や、生活保護受給の方
・「ウ」…生活保護受給、日本郵政共済組合にご加入の方
※共済組合の組合員である場合は、該当するものに○を記入してください

ください。
字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

○下記の書類もあわせて提出してください

監護相当・生計費の負担についての確認書

必要提出書類
※現況届の用紙以外に提出の必要がある書類です。現況届と一緒に提出してください。