

久留米市ZEH化推進事業補助金 実績報告時チェックリスト (令和7年3月31日まで)

● 実績報告書の作成前に確認してください

○ 契約内容について (交付申請時点からの変更)
<input type="checkbox"/> 申請者の住所が変更 (転居・転入) → 実績報告書類のうち②が必要 <input type="checkbox"/> 変更はない
○ 工事完了日及び実績報告提出日について
実績報告提出日が期限 (令和7年3月31日) に間に合うか <input type="checkbox"/> 間に合わない → 補助金等交付申請取下書の提出が必要 <input type="checkbox"/> 間に合う

● 実績報告提出書類チェックリスト

必要書類及び注意事項		備考
①	<input type="checkbox"/> 実績報告書	第2号様式
②	<input type="checkbox"/> 補助金等交付申請変更報告書 ・ 申請時と住所が変わるなど、軽微な変更がある場合に提出が必要です	
③	<input type="checkbox"/> 住民票 (原本・実績報告書提出日より 3か月以内 に発行されたもの) ・ 市民課 (本庁舎1F)、各総合支所市民福祉課、各市民センターで交付を受けてください (発行手数料: 200円) ・ マイナンバーカードを利用してコンビニエンスストア等のマルチコピー機から取得もできます	
④	<input type="checkbox"/> 国ZEH補助金の執行団体から送付を受けた補助金確定通知書の写し (コピー)	
⑤	<input type="checkbox"/> 補助対象住宅のBELS (建築物省エネルギー性能表示制度) 認定証の写し (コピー) ・ 評価書に『ZEH』であること及び一次エネルギー消費削減率が記載されているものを提出してください	
⑥	<input type="checkbox"/> 請求書	市の様式

● 注意事項

- ・ 環境政策課 (荘島町375番地) の**窓口にお持ちいただくか郵送**してください
郵送の場合は、以下の点に注意してください
 - ✓ 書類が市 (環境政策課) に到着した日が受付日となります。
 - ✓ 郵便事故等の保証は致しかねます。
 - ✓ 配達記録が確認できる方法で郵送してください。
 - ✓ 書類の送付後に必ず到着確認をしてください。
- ・ 書類に不備がある場合は、**再提出**となります (書類はお預かりできません)